

THÔNG BÁO

**Kết luận phiên họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã
tháng 8 năm 2026**

Ngày 10/8/2026, Ủy ban nhân dân xã tổ chức phiên họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã tháng 8 năm 2026; đồng chí Vũ Quang Hiến, Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp; dự họp có các đồng chí lãnh đạo UBND xã; Lãnh đạo UBMTTQ VN xã; Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Sau khi các cơ quan báo cáo, ý kiến thảo luận của các thành phần dự họp; đồng chí Vũ Quang Hiến, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

Đề nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành trong thời gian tới, UBND xã yêu cầu thủ trưởng các ngành, đơn vị và công chức chuyên môn nghiêm túc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, nêu cao tinh thần trách nhiệm, tăng cường công tác phối hợp trong việc tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm 2026. Trong đó yêu cầu các ngành, đơn vị khẩn trương tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì phối hợp UBMTTQ Việt Nam xã kiểm tra, rà soát, xác minh chính xác các hộ gia đình bị thiệt hại về thủy sản do ảnh hưởng cơn bão số 11 (Matmo) năm 2025; tổ chức làm việc ký biên bản xác định mức độ thiệt hại, đề xuất phương án hỗ trợ cho các hộ bị ảnh hưởng đảm bảo theo quy định; hướng dẫn các hộ gia đình chuyển mục đích sang đất nuôi trồng thủy sản theo quy định. Hoàn thành việc hỗ trợ cho người dân trước ngày 20/8/2026.

- Rà soát, đề xuất tham mưu điều chỉnh quy hoạch chung đường kết nối liên liên vùng; khu dân cư Chiến Thắng; khu trung tâm hành chính xã; mỏ đá; các tuyến đường...đề xuất kinh phí thực hiện. Hoàn thành báo cáo UBND xã **trong ngày 12/8/2026**.

- Đôn đốc các nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình, dự án được giao làm chủ đầu tư; thực hiện giải ngân hằng tuần, thanh quyết toán kinh phí theo đúng kế hoạch đã cam kết với UBND tỉnh, cụ thể như sau:

+ Đối với dự án đường Lân Kẽm, Khau Kheo, Hoan Thượng hoàn thành **xong trước ngày 25/8/2026**.

+ Đối với dự án đường Hoan Thượng, Hương Cốc thực hiện đầu tư hạ tầng san gạt mặt bằng **đến ngày 20/8/2026** đạt ít nhất 70% khối lượng công trình.

+ Đối với dự án đường Quang Tiến, Kha Hạ đôn đốc nhà thầu thực hiện đổ bê tông mặt đường **xong trước ngày 20/8/2026**.

+ Đối với dự án đường Ngã Hai, Quang Tiến kết nối với đường ĐT 243D thực hiện đến ngày **25/8/2026** đạt được ít nhất 70% khối lượng công trình, trong đó yêu cầu nhà thầu thi công xong phần xây dựng cầu trước mùa mưa bão.

+ Đối với dự án hệ thống thoát nước đường lên trường Trung học cơ sở, hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng xong trước ngày **03/9/2026** (*khu vực trước cổng nhà trường*); đối với rãnh mương thoát nước giáp các hộ dân xuống nhà nghỉ Mai Về **xong trước ngày 15/9/2026**.

+ Đối với dự án sửa chữa mương Thống Nhất, đôn đốc nhà thầu thi công hoàn thành **xong trước ngày 25/8/2026**.

+ Đối với dự án Cầu Cốc Vạ đôn đốc nhà thầu thi công **đến hết tháng 8/2026** hoàn thành 50% khối lượng công trình.

- Tập trung giải quyết 02 đơn thư do Ban Tiếp công dân tỉnh chuyển về tham mưu, giải quyết, báo cáo **xong trước ngày 15/8/2026**.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chuẩn hóa dữ liệu đất đai **hoàn thành trong tháng 8/2026**, yêu cầu mỗi tuần hoàn thành việc chuẩn hóa dữ liệu đất đai ít nhất **2.500** thửa đất.

- Tham mưu, ban hành Quy chế Quản lý sử dụng nước đối với các Tổ nước, triển khai thu giá nước theo quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 23/7/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về giá nước sạch nông thôn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn **xong trước ngày 17/8/2026**.

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung, sắp xếp lịch làm việc của lãnh đạo UBND xã với Thuế cơ sở 4 và các đơn vị liên quan về công tác thu ngân sách, hoàn thành **trước ngày 20/8/2026**.

- Đối với xây dựng mô hình phát triển kinh tế, xây dựng thêm 01 sản phẩm Ocop nghiên cứu đề xuất, báo cáo UBND xã trước **ngày 15/8/2026**.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã huy động phương tiện, vật liệu, nhân lực triển khai thực hiện công tác dân vận tại thôn Thống Nhất: khơi thông lòng suối, ngầm; đắp, kè đoạn đường bị sạt lở nổi từ Thống Nhất, Lân Kẽm; mở rộng cua tại vị trí ngầm tràn đảm bảo việc đi lại cho nhân dân. **Hoàn thành trong tháng 8/2026**.

- Phối hợp với các thôn, tổng hợp nhu cầu sử dụng xi măng để làm đường giao thông nông thôn, báo cáo UBND xã cụ thể nhu cầu và phương án sử dụng nguồn xi măng khi được cấp, **hoàn thành trước ngày 25/8/2026**.

2. Phòng Văn Hóa – Xã hội

- Phối hợp Trạm y tế xã lập hồ sơ, danh sách khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên hệ thống **xong trước ngày 10/8/2026**.

- Tham mưu, xây dựng văn bản xin ý kiến các sở ngành tỉnh liên quan đến nhân sự trong quá trình sáp nhập các cấp trường học trên địa bàn xã **hoàn thành trước ngày 13/8/2026**.

- Tham mưu hoàn thành việc xây dựng Đề án sáp nhập các trường học theo phương án số 83/PA-UBND ngày 07/8/2026 của UBND tỉnh, hoàn thành **trong ngày 11/8/2026** để trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới 2026 – 2027, phân công rõ nhiệm vụ của các phòng, đơn vị, các trường học **xong trước ngày 20/8/2026**.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết và tuyên dương

khen thưởng giáo viên, học sinh năm học 2025-2026. Hoàn thành trước ngày 12/8/2026.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc làm thẻ công chức, viên chức đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc (trừ các đơn vị trường học do đang thực hiện sắp xếp).

- Rà soát tham mưu, biệt phái giáo viên, kế toán các trường học sau sắp xếp dư dôi hỗ trợ công tác các cơ quan, đơn vị xã đảm bảo theo đúng quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp rà soát, đánh giá chỉ số (SIPAS), (PAR INDEX) theo Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 23/6/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Lạng Sơn năm 2026. Tham mưu xây dựng kế hoạch khắc phục các chỉ số đạt thấp năm 2025 trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, không làm phát sinh thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi, giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Nâng cao thái độ phục vụ nhân dân; nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chú trọng đến thái độ, công tác ứng xử, hướng dẫn công dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Xây dựng phần mềm theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ, báo cáo của các cơ quan, đơn vị được giao, phục vụ việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị vào cuối năm.

- Rà soát các trang thiết bị máy tính, bàn ghế hội trường, phòng làm việc,... xây dựng phương án sửa chữa, thay thế và mua sắm để phục vụ hoạt động chung của xã.

Giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách theo lĩnh vực chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã thông báo và yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (B/c);
- Thường trực HĐND xã (B/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBNDTTQVN xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trang TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nông Văn Hưởng

