

Số: /TB-UBND

Vũ Lễ, ngày tháng 4 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận cuộc họp thành viên UBND xã tháng 4 năm 2026**

Ngày 13/4/2026, Ủy ban nhân dân xã (UBND) tổ chức phiên họp Thành viên UBND xã; đồng chí Vũ Quang Hiến, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp; dự họp có Thường trực HĐND xã, các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã; lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã; Lãnh đạo các Ban HĐND xã; Văn phòng HĐND&UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trạm Y tế xã, Trung tâm Dịch vụ công ích xã; Kiểm lâm viên phụ trách địa bàn, Hiệu trưởng các trường học trực thuộc UBND xã.

Sau khi các cơ quan báo cáo, ý kiến thảo luận của các thành phần dự họp; đồng chí Vũ Quang Hiến, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Đối với dự thảo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Vũ Lễ nhiệm kỳ 2026 - 2031; Quyết định phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Vũ Lễ khóa I, nhiệm kỳ 2026 – 2031 do Văn phòng HĐND&UBND xã trình:

Sau khi xem xét, UBND xã cơ bản nhất trí với nội dung dự thảo, giao Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp thu ý kiến của các thành phần dự cuộc họp, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoàn thiện trình UBND xã ban hành **trong tháng 4 năm 2026**.

2. Đối với việc thực hiện các nhiệm vụ trong thời gian tới, yêu cầu các ngành, đơn vị tập trung triển khai thực hiện như sau:

**2.1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ đã được Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã giao cho các cơ quan, đơn vị trong quý I năm 2026. Ban hành văn bản đôn đốc các đơn vị thực hiện đảm bảo đúng thời gian yêu cầu.

- Phối hợp Văn phòng Đảng ủy thường xuyên vệ sinh khuôn viên trụ sở làm việc tạo không gian sạch, đẹp; nâng cấp các hệ thống âm thanh, ánh sáng, bàn ghế hội trường để phục vụ các cuộc họp, hội nghị.

- Tham mưu tổ chức cuộc họp, làm việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã với phòng Kinh tế, Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công (*giải quyết vướng mắc hồ sơ quá hạn về lĩnh vực đất đai*), (*rà soát các văn bản giao Công an xã trong đó xem xét công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt công tác rà soát các cơ sở hạ tầng, trang thiết bị phục vụ triển khai hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc mật của chính phủ*).

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, các Sở, Ban, ngành tỉnh và UBND xã giao đảm bảo đúng tiến độ. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổng hợp những khó khăn, vướng mắc xin ý kiến lãnh đạo UBND xã trực tiếp phụ trách để xem xét, giải quyết. Thực hiện báo cáo định kỳ vào các ngày 15 và 30 hàng tháng.

### **3.2. Phòng Kinh tế**

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, các Sở, Ban, ngành tỉnh và UBND xã giao trong quý I đảm bảo đúng tiến độ được giao.

- Thực hiện giải ngân thanh quyết toán theo quy định đối với các Chương trình, Dự án năm 2025 chuyển tiếp sang năm 2026 (*Trường THCS Vũ Sơn, Trường Mầm Non Vũ Sơn, Trường TH Vũ Lễ*); hoàn thành các thủ tục đầu tư để triển khai các Dự án trong năm 2026.

- Chỉ đạo, đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thi công đối với Dự án Cụm công nghiệp Bắc Sơn 2, khẩn trương lắp đặt hệ thống cống thoát nước trước khi mùa mưa đến, hạn chế ngập úng ảnh hưởng đến hoa màu của người dân.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Chương trình Mục tiêu quốc gia; kiểm tra, giám sát các dự án phát triển sản xuất thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia; hướng dẫn, đôn đốc các thôn rà soát các tiêu chí về xây dựng nông thôn mới theo bộ tiêu chí mới giai đoạn 2026 - 2030.

*(Các nội dung hoàn thành trước ngày 22 tháng 4 năm 2026).*

- Phối hợp với Công an xã thành lập Đoàn kiểm tra để tiến hành xác minh đồng thời có biện pháp xử lý đối với khu vực giết mổ động vật, chăn nuôi (*gần Trường Mầm non Vũ Lễ*) nhằm đảm bảo an toàn vệ sinh môi trường, thực phẩm và phòng chống dịch bệnh theo quy định. **Hoàn thành trước ngày 23 tháng 4 năm 2026.**

- Phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội xã, đơn vị trường học rà soát lại định mức biên chế và mức độ tự chủ tài chính thực tế (*đối với hợp đồng lao động trong các Trường học*) để làm cơ sở đề xuất với cơ quan quản lý cấp trên thực hiện chi trả chế độ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Ban hành văn bản yêu cầu nhà thầu thi công khắc phục hậu quả sạt lở và làm vỡ tường rào của hộ dân trong quá trình xây dựng tại Trường mầm non Vũ Sơn.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức làm việc với hộ gia đình Bà Mơ, yêu cầu gia đình tự tháo dỡ mái tôn lợp trên đất do xã quản lý tại Chợ Vũ Sơn, để thực hiện phương án sắp xếp cho các hộ tiểu thương bán hàng. Phối hợp Ban quản lý Chợ Vũ Sơn sắp xếp các hộ kinh doanh bán hàng đúng nơi quy định.

- Chủ động phối hợp với UBNDTTQ xã thực hiện chi trả kinh phí cho các hộ dân bị ảnh hưởng do mưa bão bảo đảm kịp thời, chính xác, đúng đối tượng.

*(Các nội dung hoàn thành trước ngày 25 tháng 4 năm 2026).*

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, tham mưu điều chỉnh bổ sung quy hoạch các xã cũ để có cơ sở triển khai các dự án: Khu dân cư xã Chiến Thắng (cũ); Cụm Công nghiệp Bắc Sơn 1; Mỏ đá... Báo cáo UBND xã **trước ngày 30/4/2026**.

### **3.3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trên cơ sở Kế hoạch của UBND xã, kiểm tra công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh, công các trường học trên địa bàn xã. *Hoàn thành trước ngày 20 tháng 4 năm 2026*.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu lựa chọn nội dung tổ chức tập huấn về công tác chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức và các thôn trên địa bàn. Chủ động phối hợp Phòng Kinh tế xã lựa chọn nội dung tuyên truyền cho người dân về công tác phòng, chống cháy rừng; phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi.

- Tham mưu văn bản đề xuất với Sở GD&ĐT, Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn hướng dẫn việc thực hiện chi trả chế độ đối với giáo viên dạy lớp ghép theo Quyết định số 15/2010/QĐ-TTg ngày 03/3/2010 của Thủ tướng Chính phủ về phụ cấp dạy lớp ghép đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh tiểu học trong các cơ sở giáo dục công lập. *Hoàn thành trước ngày 24 tháng 4 năm 2026*.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch hưởng ứng Tuần lễ du lịch năm 2026 trên địa bàn xã. *Hoàn thành trước ngày 25 tháng 4 năm 2026*.

- Triển khai thực hiện công tác điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp xã Vũ Lễ năm 2026 theo đúng kế hoạch.

- Tham mưu xây dựng Dự thảo phương án sáp nhập các thôn trên địa bàn.

- Rà soát các nội dung liên quan và hoàn thiện Đề án sáp nhập các cấp trường học trên địa bàn xã theo quy định.

- Ban hành văn bản chỉ đạo các trường học thực hiện tốt công tác dạy và học, tổ chức ôn luyện cho học sinh và giáo viên tham gia các cuộc thi đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tổ chức ôn tập cho học sinh chuẩn bị vào lớp 10.

- Hoàn thành hồ sơ đánh giá, xếp loại đối với công chức, viên chức trong nhà trường. Chỉ đạo các trường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quản lý học sinh, thực hiện tốt công tác phòng, chống đuối nước, tai nạn thương tích cho học sinh.

*(Các nội dung hoàn thành trước ngày 25 tháng 4 năm 2026).*

### **3.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2026.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

### **3.5. Ban Chỉ huy Quân sự xã**

- Chủ động tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026.

- Rà soát, lập danh sách các đối tượng tham gia kháng chiến theo Nghị định số 162/2016/NĐ-CP và Nghị định số 49/2019/NĐ-CP của Chính phủ theo quy định.

*(Các nội dung hoàn thành trước ngày 25 tháng 4 năm 2026).*

### **3.6. Công an xã**

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý về an ninh, trật tự, đảm bảo an toàn giao thông; phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ. Tổ chức tuyên truyền về phòng chống tai nạn đuối nước cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh tại các trường học trên địa bàn.

- Chủ trì phối hợp với các ngành liên quan và các thôn hướng dẫn người dân cài đặt tài khoản An sinh xã hội trên tài khoản định danh điện tử VnID đảm bảo theo kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND các cơ quan liên quan khẩn trương rà soát các hạng mục cần thiết để triển khai các yêu cầu đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ quy định, gửi Công an tỉnh thẩm định đánh giá, cho ý kiến đối với danh mục các trang thiết bị, phần mềm cần thiết để xác định cấp độ.

*(Các nội dung hoàn thành trước ngày 25 tháng 4 năm 2026).*

### **3.7. Các Trường học trực thuộc**

- Thực hiện tốt công tác dạy và học, tổ chức ôn luyện cho học sinh, giáo viên tham gia các cuộc thi đảm bảo chất lượng, hiệu quả; triển khai các nhiệm vụ đảm bảo an ninh, an toàn trường học; thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm đối với bếp ăn bán trú.

- Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để chuẩn bị cho kỳ thi học kỳ 2 và ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10 THPT. Nâng cao công tác tuyên truyền cho học sinh trong kỳ nghỉ hè về công tác phòng tránh thương tích, đuối nước.

### **3.8. Trạm Y tế xã**

- Thực hiện tốt công tác Y tế - Dân số, duy trì thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe cho nhân dân. Đảm bảo duy trì cung ứng đủ thuốc phục vụ công tác điều trị tại Trạm y tế xã và các điểm trạm.

- Thực hiện các biện pháp đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng, chống bệnh truyền nhiễm và dịch chân tay miệng theo quy định của Bộ y tế.

### **3.9. Trung tâm Dịch vụ công ích xã**

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi. Đặc biệt Bệnh Dịch tả lợn Châu phi, thường xuyên nắm chắc tình hình dịch bệnh, thống kê, kiểm soát, xử lý kịp thời, dứt điểm các ổ dịch, không để lây lan ra diện rộng nhằm hạn chế thấp nhất thiệt hại khi dịch bệnh xảy ra.

- Chủ động thông tin tuyên truyền các bài tin, phóng sự đăng lên Trang thông tin điện tử và trang Fanpage của xã đảm bảo chính xác, phản ánh đúng thực tế nhằm phục vụ công tác tuyên truyền, cung cấp thông tin, tương tác với người dân và doanh nghiệp.

***Trên cơ sở các nhiệm vụ giao cho các ngành, giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách theo lĩnh vực phụ trách chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo UBND xã tại cuộc họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.***

Ủy ban nhân dân xã thông báo và yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy xã (B/c);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- C, PC, CV VP HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trang TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nông Văn Hưởng**