

THÔNG BÁO
Kết luận phiên họp Ủy ban nhân dân xã
thường kỳ tháng 10 năm 2025 (Phiên họp thứ 2)

Ngày 21/10/2025, Ủy ban nhân dân xã tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 10/2025 (Phiên họp thứ 2); đồng chí Vũ Quang Hiến, Chủ tịch UBND xã chủ trì phiên họp. Dự họp có các Thành viên UBND xã, đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: HĐND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Văn phòng HĐND&UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Hiệu trưởng các trường học trực thuộc.

Sau khi nghe lãnh đạo các cơ quan báo cáo nội dung trình tại phiên họp, ý kiến thảo luận của các thành viên UBND xã và các đại biểu dự họp; đồng chí Vũ Quang Hiến, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Đối với dự thảo báo cáo kết quả thực hiện phát triển Kinh tế - Xã hội tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2025 do Văn phòng HĐND và UBND xã trình.

Sau khi xem xét, UBND xã nhất trí với nội dung báo cáo kết quả thực hiện phát triển Kinh tế - Xã hội tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2025. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp thu các ý kiến tham gia của các thành phần dự họp, cập nhật hoàn chỉnh ban hành.

2. Đối với dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đội Cứu quốc quân 1 (23/02/1941 – 23/02/2026) và các hoạt động mừng Đảng – mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026, do Phòng Văn hóa – Xã hội trình.

UBND xã cơ bản nhất trí với các nội dung dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đội Cứu quốc quân 1 (23/02/1941 – 23/02/2026) và các hoạt động mừng Đảng – mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp thu các ý kiến tham gia của các thành phần dự họp, cập nhật hoàn chỉnh, trình UBND xã ban hành. **Hoàn thành trước ngày 30/10/2025.**

3. Đối với một số nhiệm vụ trong thời gian tới, đồng chí Chủ tịch UBND xã giao các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

3.1. Phòng Kinh tế

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai và tài nguyên môi trường, công tác chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Kiểm tra cụ thể tại các Trường Tiểu học Vũ Lễ, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Chiến Thắng, Trường Mầm non Vũ Sơn trong việc tổ chức thực hiện quy hoạch xây dựng, quản lý và thực hiện việc đền bù giải phóng mặt bằng đảm bảo tiến độ đề ra.

- Chủ động xây dựng các phương án đẩy nhanh tiến độ triển khai các tiêu dự án thuộc Chương trình MTQG về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và

Miền núi năm 2025; đôn đốc các nhà đầu tư triển khai các nội dung theo đảm bảo tiến độ. **Hoàn thành trước ngày 05/11/2025.**

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu hoàn thiện các thủ tục về đất đai và báo cáo UBND tỉnh bảo đảm theo đúng quy định, theo Công văn số 4524/SNNMT-QLDD ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc trả lời đơn của ông Dương Trọng Bằng, thôn Nà Tân, xã Vũ Lễ, tỉnh Lạng Sơn. **Hoàn thành trước ngày 30/10/2025**

- Tập chung chỉ đạo, tăng cường thực hiện công tác triển khai Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã. **Hoàn thành trước ngày 15/11/2025.**

- Đối với việc cấp Giấy phép xây dựng đối với cơ sở tôn giáo (Nhà thờ Phúc Tiến) do diện tích vượt mức cho phép, cần có văn bản trả lời cụ thể, đảm bảo theo quy định.

- Tổng hợp các số liệu chính thức để xây dựng báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh để phục vụ kỳ họp HĐND xã cuối năm 2025.

- Chủ động xây dựng báo cáo công tác thu, chi ngân sách trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương, phương án phân bổ dự toán ngân sách địa phương năm 2025 và các năm trước chuyển nguồn sang năm 2025.

3.2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo giai đoạn 2021 - 2025 theo Quyết định số 600/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của Ban Chỉ đạo rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo xã. Tập trung triển khai các tiểu dự án thuộc Chương trình MTQG về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và MN năm 2025.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc dạy học và các hoạt động giáo dục đối với các trường học trên địa bàn theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; hướng dẫn các trường học thực hiện việc thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo theo kế hoạch của Sở GDĐT; tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn tổ chức các hoạt động, tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 10 và tháng 11 năm 2025.

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng phương án sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức Khối Chính quyền cấp xã đảm bảo theo đúng quy định; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị xây dựng ban hành quy chế, quy định về đánh giá mức độ hoàn thành công việc của cá nhân, đơn vị dựa trên kết quả theo dõi, thống kê từ hệ thống. **Hoàn thành trước ngày 25/10/2025.**

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, ban, ngành xây dựng hoàn thiện trình HĐND xã dự thảo Nghị quyết và dự thảo Tờ trình kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược phát triển giáo dục đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn xã; dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã. **Hoàn thành trước ngày 25/10/2025.**

3.3. Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn rà soát, dự kiến nội dung trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã trên cơ sở Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã, bao gồm: các báo cáo, tờ trình của UBND xã và dự thảo Nghị quyết của HĐND xã trình tại kỳ họp; các Nghị quyết trong chương trình, nhưng quá trình chuẩn bị chưa bảo đảm các điều kiện trình kỳ họp chuyên đề và các nghị quyết, báo cáo bổ sung vào chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

- Chủ động phối hợp, đôn đốc các Phòng chuyên môn thực hiện các văn bản do các Sở, ngành và UBND xã giao. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định; Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, xử lý kịp thời, hiệu quả các khiếu nại, tố cáo, không để xảy ra các vụ việc, khiếu kiện đông người.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến trên Dịch vụ công đảm bảo đạt các chỉ tiêu giao; phối hợp với Phòng Kinh tế kiểm tra, rà soát lại các hồ sơ chậm hạn liên quan đến lĩnh vực đất đai dẫn đến việc quá hạn trả kết quả cho người dân.

- Chủ động nghiên cứu, hướng dẫn công dân cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu trong việc giải quyết các TTHC về lĩnh vực Bảo trợ xã hội.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin báo cáo Văn phòng Chính phủ; nâng cao Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Ban Chỉ huy quân sự xã

- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển quân. Phối hợp với Công an xã, Trạm y tế thực hiện hồ sơ khám sơ tuyển đối với công dân chuẩn bị lên đường nhập ngũ theo kế hoạch.

- Duy trì chế độ trực sẵn sàng chiến đấu khi có tình huống xảy ra; rà soát, bổ nhiệm các chức danh Trung đội trưởng, Tiểu đội trưởng dân quân cơ động xã, xây dựng văn kiện sẵn sàng chiến đấu, kế hoạch bảo vệ cơ quan, kế hoạch chuẩn bị cho công tác tuyển quân năm 2026.

7. Công an xã

- Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, đánh giá, dự báo tình hình liên quan đến công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự và bảo vệ an toàn các sự kiện lớn được tổ chức trên địa bàn xã. Phối hợp với các ngành, đoàn thể củng cố phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, tăng cường bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy. Tổ chức tấn công, trấn áp các loại tội phạm và thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Rà soát, tổng hợp dữ liệu dân cư sau sáp nhập xã đúng tiến độ để phục vụ cho công tác bầu cử năm 2026.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị hướng dẫn xét duyệt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” và đánh giá, phân loại phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc đối với các cơ quan, đơn vị, khu dân cư trên địa bàn xã năm 2025.

8. Đối với các cơ quan, đơn vị trên cơ sở Chương trình công tác của UBND xã và chương trình công tác của ngành dọc cấp trên triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2025 của UBND xã.

Giao các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách theo lĩnh vực chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện và đảm bảo hoàn thành theo mốc thời hạn nêu trên.

Ủy ban nhân dân xã thông báo và yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- C, PCVP HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trang TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Dương Công Đạt